

**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»**

Согласовано
На общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 1 от 13.01.2023 года

Утверждаю
директор ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»
И. В. Шалагина
Приказ № 15 от 13.01.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ № 8
о специализированном образовательном отделении
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного образовательного отделения ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», далее - «Отделение».

1.2. Специализированное образовательное отделение не является юридическим лицом, создается с целью формирования единого образовательного пространства ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» (далее – Центр) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, и является его структурным подразделением.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию на Педагогическом совете.

1.1. 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.5. Место нахождения Отделения в составе Центра: 187556, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 42А.

1.6. Отделение размещается в помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным

требованиям, требованиям к осуществлению образовательной деятельности, требованиям охраны труда.

1.7. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Центра.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.9. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.10. Деятельность сотрудников Отделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.11. Работа Отделения строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной самостоятельно, согласованной на педагогическом совете и утвержденной приказом директора.

1.13. Прием обучающихся в отделение осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.14. Структура Отделения определяется целями и задачами дополнительного образования детей в Учреждении, количеством и направленностью реализуемых общеразвивающих дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: (кружки, секции, профильные объединения, и т.д.).

1.15. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Цель и задачи специализированного образовательного отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является формирование единого образовательного пространства ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» (далее – Центр) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, содействие укреплению семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путём обеспечения образовательной работы с кандидатами в замещающие родители.

Деятельность Отделения направлена на решение следующих задач:

2.2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- 2.4. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 2.5. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 2.6. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 2.7. профессиональную ориентацию обучающихся;
- 2.8. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 2.9. подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- 2.10. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 2.11 формирование общей культуры обучающихся;
- 2.12. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Содержание образовательного процесса в Отделении

- 3.1. Отделение осуществляет организацию дополнительного образования воспитанников по программам, в соответствии с лицензией Центра на осуществление образовательной деятельности, а так же подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области.
 - 3.1.1. Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.
- 3.3. Образовательная деятельность, по дополнительным общеразвивающим программам организуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа Отделения осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором Учреждения.

4.2. Учебный год в Отделении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой.

В этой связи при зачислении в группу для получения дополнительного образования каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Учреждения.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, соревнования и др. занятия могут проводиться как со всем составом группы, так индивидуально.

4.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В Отделении используются следующие формы аттестации: (это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, смотры, конкурсы, выставки, концерты, соревнования и др.).

4.7. Зачисление обучающихся в Отделении осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в группе по избранному профилю.. дополнительного образования в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.8. Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах.

4.9. В Отделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками Отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

5.2. Работники Отделения несут ответственность за:

- 5.2.1. качественное и своевременное выполнение Отделением всех функций;
- 5.2.2. исполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений руководства Центра с соблюдением действующего законодательства;
- 5.2.3. разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе деятельности;
- 5.2.4. качественное и своевременное представление отчетности;
- 5.2.5. качественное ведение и сохранность документации Отделения;
- 5.2.6. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, морально-этических норм;
- 5.2.7. сохранность имущества, находящегося в ведении Отделения;
- 5.2.8. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.3. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями социальной защиты населения, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

6.2. В Отделение поступает информация из подразделений Центра, необходимая для выполнения задач, стоящих перед Отделением.

6.3. Указания заместителя директора по воспитательной работе являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

7. Контроль за работой Отделения

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ работы Отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Центра в установленные сроки.

7.2. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Центра при плановом пересмотре положения, при организационно-штатных мероприятиях, при изменении нормативных оснований деятельности.

8.2. Плановый пересмотр положения осуществляется не реже одного раза в пять лет.